



P.O.R. Campania FSE 2014-2020
Asse III Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico 12 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO – Autonomia 87

Via delle Puglie, 49/1 – 84085 – MERCATO SAN SEVERINO – SALERNO

Te. 089/879155 – Fax 089/8201005 – E-mail SAEE074003@istruzione.it

MERCATO SAN SEVERINO, 10 DICEMBRE 2019

AL PERSONALE ATA – MAIL

AL SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE SCUOLA VIVA

ALL'ALBO ON LINE – sezione BANDI / AL D.S.G.A.

OGGETTO: Bando di selezione personale ata per la realizzazione del progetto dal titolo “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3”, finanziato dalla Regione Campania nell’ambito dell’intervento “**SCUOLA VIVA**” – 4[^] ANNUALITA’

Cod. Ufficio 80/4 - Cup H18H19000440002

VISTO il D. D. n. 783 del 08/07/2019 – POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III – Obiettivo tematico 10 - Obiettivo specifico 12 - Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – IV Annualità”;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il D. D. n. 1135 del 05/11/2019 degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti di approvazione dell’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto del 1° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA) “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3” finanziato per un importo pari a € 55.000,00;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto sopra indicato;

Il Dirigente Scolastico EMANA

IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNO per la selezione di personale ATA per la realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Campania nell’ambito dell’intervento “**SCUOLA VIVA**” – 4[^] annualità – dal titolo “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3” per la realizzazione dei 9 moduli formativi di cui si compone il progetto, così come di seguito specificato:

| | DENOMINAZIONE MODULO | Durata | TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA |
|----------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| MODULO 1 | Accordiamoci 1 - TRIS | 30 ore | Musica strumentale |
| MODULO 2 | Accordiamoci 2 - TRIS | 30 ore | Musica strumentale |
| MODULO 3 | Cantiamo e suoniamo | 30 ore | Canto corale |
| MODULO 4 | Passo dopo passo 3 | 30 ore | Balli popolari |
| MODULO 5 | INGLESE 1 bis | 30 ore | Potenziamento della lingua INGLESE |
| MODULO 6 | INGLESE 2 bis | 30 ore | Potenziamento della lingua INGLESE |
| MODULO 7 | INGLESE 3 bis | 30 ore | Potenziamento della lingua INGLESE |
| MODULO 8 | INGLESE 4 bis | 30 ore | Potenziamento della lingua INGLESE |
| MODULO 9 | SCUOLA GENITORI 2 | 30 ore | LABORATORI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA' |

| Figure da individuare | n. ore | Importo orario |
|------------------------------|---------------|-----------------------|
| Assistenti Amministrativi | 200 | CCNL |
| Collaboratori scolastici | 330 | CCNL |
| DSGA | 50 | CCNL |

II COLLABORATORE SCOLASTICO svolgerà le seguenti attività:

- accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza ;
- custodia locali e attrezzature;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- pulizia locali;

II PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

1. tenuta registri tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali;
2. gestione CIG;
3. attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguarda la parte contabile;
4. predisposizione modulistica per alunni e personale;
5. contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
6. inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania
7. archiviazioni degli atti del progetto

Si precisa che:

- ✓ le suddette attività si svolgeranno nel periodo dicembre 2019/agosto 2020, e, comunque, fino alla chiusura amministrativo contabile del progetto;
- ✓ i compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari;
- ✓ tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare a partire dal mese di gennaio 2020, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico all'atto della nomina;
- ✓ i corsi potranno essere attivati solo dopo la sottoscrizione dell'atto di nomina e la formale autorizzazione a procedere del Dirigente Scolastico;
- ✓ per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/La candidato/a, contestualmente alla domanda specifica per l'attribuzione dell'incarico, dovrà autorizzare al trattamento dei dati personali.

Le domande, redatte sul modulo allegato alla presente circolare dovranno pervenire, **tramite consegna diretta all'ufficio protocollo** dell'Istituto oppure via mail all'indirizzo **sae074003@istruzione.it**, entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 17 dicembre 2019.**

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso è diffuso: - via mail a tutto il personale ATA della scuola; - sul sito web della scuola <http://www.primocircolomercatosanseverino.edu.it/>, sezioni "Albo on line" e "SCUOLA VIVA".

Si allega:

modello-domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LAURA TEODOSIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa