



P.O.R. Campania FSE 2014-2020
Asse III Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico 12 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa (RA 10.1)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE – 1° CIRCOLO – Autonomia 87

Via delle Puglie, 49/1 – 84085 – MERCATO SAN SEVERINO – SALERNO

Te. 089/879155 – Fax 089/8201005 – E-mail SAEE074003@istruzione.it

MERCATO SAN SEVERINO, 10 DICEMBRE 2019

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CIRCOLO – MAIL

AL SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE SCUOLA VIVA

ALL'ALBO ON LINE – sezione BANDI / AL D.S.G.A.

OGGETTO: Bando di selezione personale docente interno per la realizzazione del progetto dal titolo “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3”, finanziato dalla Regione Campania nell’ambito dell’intervento “SCUOLA VIVA” – 4^a ANNUALITA’

Cod. Ufficio 80/4 - Cup H18H19000440002

VISTO il D. D. n. 783 del 08/07/2019 – POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III – Obiettivo tematico 10 -Obiettivo specifico 12 - Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – IV Annualità”;

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il D. D. n. 1135 del 05/11/2019 degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti di approvazione dell’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto del 1° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA) “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3” finanziato per un importo pari a € 55.000,00;

VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020;

CONSIDERATI i criteri generali di selezione condivisi nel Collegio dei docenti del 03/09/2019;

Il Dirigente Scolastico EMANA

IL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNO per la selezione di personale docente per la realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Campania nell’ambito dell’intervento “SCUOLA VIVA” – 4^a annualità – dal titolo “MILLE MODI DI ESPRIMERMI 3” : tutor per i 9 moduli; 1 coordinatore per l’attività di report e divulgazione; 1 coordinatore per l’attività di monitoraggio e valutazione come di seguito specificato:

FIGURE RICHIESTE: TUTOR PER I SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

	DENOMINAZIONE MODULO	Durata	TIPOLOGIA ATTIVITA' FORMATIVA	Criteri di selezione del tutor
MODULO 1	Accordiamoci 1 - TRIS	30 ore	Musica strumentale	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 2	Accordiamoci 2 - TRIS	30 ore	Musica strumentale	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 3	Cantiamo e suoniamo	30 ore	Canto corale	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 4	Passo dopo passo 3	30 ore	Balli popolari	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 5	INGLESE 1 bis	30 ore	Potenziamento della lingua INGLESE	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 6	INGLESE 2 bis	30 ore	Potenziamento della lingua INGLESE	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 7	INGLESE 3 bis	30 ore	Potenziamento della lingua INGLESE	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 8	INGLESE 4 bis	30 ore	Potenziamento della lingua INGLESE	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo
MODULO 9	SCUOLA GENITORI 2	30 ore	LABORATORI DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITA'	Possesso di competenze informatiche Precedenti esperienze di tutoraggio Competenze specifiche relative al contenuto del modulo

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor deve:

- predisporre, insieme al docente esterno, un piano progettuale relativo all’Azione richiesta dal quale si evidenzino obiettivi, strategie metodologiche, attività, contenuti, eventuali materiali prodotti e tipologie di verifica iniziali, in itinere e finali.
 - svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane coinvolte nella realizzazione del modulo
 - raccogliere tutti i dati relativi al modulo e verificare la corretta compilazione dei registri e delle firme dei partecipanti
 - aggiornare con continuità i dati del progetto (eventualmente anche su piattaforma on-line se istituita)
 - presentare una relazione finale sulle attività svolte
- presentare il *time sheet* firmato delle attività (foglio delle presenze).

COMPENSO

Il compenso orario è pari ad euro 23,23 lordo stato, corrispondente al compenso previsto dal CCNL per le attività di non insegnamento.

FIGURE RICHIESTE: 1 coordinatore per attività di report e divulgazione

1 coordinatore per attività di monitoraggio e valutazione

FIGURA RICHIESTA	COMPITI	CRITERI DI SELEZIONE	IMPEGNO ORARIO
1 coordinatore per attività di report e divulgazione	L’impegno deve considerarsi rivolto all’intero progetto e si riferisce prioritariamente alla necessità di raccogliere i prodotti dei vari moduli, realizzare il materiale pubblicitario (manifesti, brochure, report finale, pubblicazioni), disseminare le attività ed i risultati anche attraverso la pubblicazione sul sito scolastico, curare i seminari divulgativi.	Si richiedono ottime e documentate competenze informatiche ed esperienza nel campo della documentazione e dell’archiviazione digitale, uso di software specifici per la produzione di materiali pubblicitari e per la pubblicazione sul sito istituzionale.	Per l’espletamento dell’incarico si prevede un monte ore massimo di 99 ore. Compenso orario: euro 23,23 lordo stato
1 coordinatore per attività di monitoraggio e valutazione	L’impegno deve considerarsi rivolto all’intero progetto e si riferisce prioritariamente alla necessità di raccogliere, monitorare ed elaborare i dati di processo e di risultato.	Si richiedono ottime e documentate competenze informatiche ed esperienze nel campo della valutazione e del monitoraggio dei progetti.	Per l’espletamento dell’incarico si prevede un monte ore massimo di 99 ore. Compenso orario: euro 23,23 lordo stato

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/La candidato/a, contestualmente alla domanda specifica per l’attribuzione dell’incarico con il titolo del modulo, dovrà autorizzare al trattamento dei dati personali.

Le domande, redatte sul modulo allegato alla presente circolare dovranno pervenire, **tramite consegna diretta all’ufficio protocollo** dell’Istituto oppure via mail all’indirizzo **sae074003@istruzione.it**, entro e non oltre le ore 12.00 **del giorno 17 dicembre 2019.**

Il curriculum vitae deve essere firmato in ogni pagina, deve contenere il consenso al trattamento dati personali e la dichiarazione in calce della veridicità del contenuto e deve essere corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La selezione sarà effettuata dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La comparazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli Organi Collegiali:

1. TITOLI CULTURALI:

- laurea triennale (4 punti)
- laurea specialistica o vecchio ordinamento (6 punti)
- altri titoli culturali, comprese certificazioni informatiche ed attestati corsi di formazione coerenti con le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico (2 punti per ogni titolo).

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI: - 2 punti per ogni esperienza coerente con l'incarico (es. precedenti esperienze in progetti FSE – PON oppure FSE- POR)

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche, indicate nel curriculum vitae, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Istanza partecipazione selezione (Allegato A per richiesta figura tutor e allegato B per richiesta altre figure)
- Curriculum vitae in formato europeo

Il presente avviso è diffuso: - via mail a tutti i docenti interni alla scuola; - sul sito web della scuola <http://www.primocircolomercatosanseverino.gov.it/>, sezioni "Albo on line" e "SCUOLA VIVA".

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio si darà preferenza all'aspirante più giovane.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite sottoscrizione di "Lettera di Incarico" del D.S.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO LAURA TEODOSIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa